



Οδηγίες έκδοσης κλειδαρίθμων

Οδηγίες προς σχολικές μονάδες

Οι διευθυντές των σχολείων προκειμένου να δημιουργήσουν τους κλειδαρίθμους θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

1. Είσοδος στη Φόρμα Καταχώρησης Μελών Δικτύου μέσα από το σύνδεσμο <http://stop-bullying.sch.gr/admin> με **τον επίσημο λογαριασμό της σχολικής τους μονάδας**.
2. Επιλογή από το βασικό μενού της καρτέλας «Κλειδαρίθμοι».
3. Εισαγωγή του πλήθους των κλειδαρίθμων που θέλουν να εκδώσουν.
4. Αριστερό κλικ στο κουμπί «**Δημιουργία**».
5. Εκτύπωση του αρχείου pdf με τους κλειδαρίθμους που δημιουργείται.
6. Περικοπή των κλειδαρίθμων στα διακεκομμένα πλαίσια που φαίνονται στο εκτυπωμένο έγγραφο.
7. Διαμοιρασμός ενός μοναδικού κλειδαρίθμου σε κάθε μαθητή τυχαία.
8. Ο κάθε μαθητής θα πρέπει να μεταβεί στο σύνδεσμο που αναγράφεται στο χαρτάκι με τον κλειδαρίθμο που του δόθηκε και εισάγοντας τον κλειδαρίθμο να συμπληρώσει ανώνυμα το ερωτηματολόγιο.

Σημείωση:

Μπορείτε να εκτυπώσετε μέχρι 200 κλειδαρίθμους **κάθε φορά**.

Αν χρειάζεστε περισσότερους από 200 κλειδαρίθμους μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι να εκτυπώσετε το συνολικό αριθμό που επιθυμείτε.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε οποιοδήποτε πρόβλημα επικοινωνήστε μαζί μας στο σύνδεσμο: http://helpdesk.sch.gr/?category_id=11012